

На основу чланова 12 и 49 Закона о невладиним организацијама (Сл. Лист Црне Горе бр. 39/11) Скупштина ”Удружења новинара Црне Горе”, је на сједници од 28. августа 2020. године усвојила:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА НОВИНАРА ЦРНЕ ГОРЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење новинара Црне Горе (у даљем тексту: Удружење) је неваљина, нестраначка, непрофитна, самостална и професионална организација новинара, основана на принципу добровољности, која дјелује на простору Црне Горе.

Члан 2.

Назив Удружења на службеном језику је: **Удружење новинара Црне Горе**.
Скраћени назив је **УНЦГ**.

У преводу на енглеском језику пуни назив УНЦГ гласи:

Journalists` Association of Montenegro.

Скраћени назив **УНЦГ**-а у преводу на енглески језик гласи: **ЈАМ**.

Члан 3.

Сједиште **Удружења новинара Црне Горе** је у Подгорици, Булевар Светог Петра Цетињског бр. 9.

Удружења новинара Црне Горе има својство правног лица, а заступа га предсједник.

Члан 4.

Органи **Удружења новинара Црне Горе** су: Скупштина, Предсједник, Упрани одбор, Надзорни одбор, Одбор за статутарна питања и Суд части.

Удружење новинара Црне Горе, - УНЦГ се оснива на неодређено вријеме.

Члан 5.

Печат **Удружења новинара Црне Горе** је округлог облика, садржи назив – име удружења **Удружења новинара Црне Горе** – Подгорица на службеном језику, ћириличним писмом у круг.

Члан 6.

Дан **Удружења новинара Црне Горе** је 23. јануар, установљен у спомен сјећања на штампање првог броја часописа Црногорац, на Цетињу (11/23. јануара 1871. године).

Члан 7.

Рад Удружења новинара Црне Горе је јаван.

Јавност рада се остварује отвореношћу органа и тијела УНЦГ-а, правовременим обавјештавањем чланства и јавности о раду, увидом у одлуке и друге акте УНЦГ-а, јавним саопштавањем и на други начин, путем саопштења за јавност, објављивањем годишњег финансијског извјештаја и других података од значаја за рад Удружења на интернет и фејсбук страници. Чланство се редовно обавјештава о раду Удружења и његових органа преко интернет платформи, електронском поштом, и на други погодан начин.

Члан 8.

Рад УНЦГ се заснива на поштовању и прихватању слободе увјерења, мишљења и изражавања и прихватању различитости култура.

Професионалну активност Удружење заснива на начелима Устава Црне Горе, Закона о медијима, Статута удружења новинара и међународних новинарских стандарда.

Удружење новинара Црне Горе може бити члан домаћих и међународних струковних организација и асоцијација.

ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Циљеви УНЦГ су:

- да доприноси развоју цјеловитог система јавног информисања,
- да подстиче ангажованост и стваралаштво новинара, његује и развија културу дијалога и јавну стваралачку критику у складу са Кодексом новинара,
- да сарађује са другим организацијама и органима у реализацији начела јавности рада, одговорности јавне ријечи и отворености извора информација,

- да афирмише право јавности да буде истинито, потпуно и благовремено обавијештена о питањима од јавног значаја,
- да се залаже за адекватно друштвено и професионално вредновање новинарског рада уопште и за досљедно примјењивање одговарајућих начела и мјерила стваралачког и његових резултата у новинарству,
- да води сталну бригу и бори се за побољшање животних, радних и материјалних услова, права и интереса новинара који су у складу са изузетном одговорношћу, улогом и обавезама новинара у нашем друштву,
- да његује и развија солидарност новинара,
- да ради подстицања новинарског стваралаштва установљава новинарске награде.

Члан 10.

Дјелатности УНЦГ су :

- поспјешивање образовног амбијента за новинарски занат кроз школу новинарства, округле столове, јавне трибине и друге начине медијске пропаганде.
- надгледање и мониторинг медија и њихово придржавање општих и посебних начела професије, посебно етичког кодекса новинарског израза.
- поспјешивање и активно учествовање у изради, предлозима законодавног оквира који се односи на професију и уопште на медијску сцену Црне Горе.
- сарадња са свим организацијама новинара у Црној Гори и институцијама система.
- сарадња са регионалним новинарским асоцијацијама у окружењу и шире са међународним новинарским федерацијама.
- помагање члановима Удружења у остваривању попушта на све видове транспортних услуга, трговинама и другим услугама које су новинарима потребне у процесу израде новинарског прилога.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Органи удружења су Скупштина, Предсједник, Управни одбор, Надзорни одбор Одбор за статутарна питања и Суд части.

СКУПШТИНА

Члан 12.

Скупштина је највиши орган управљања Удружења.

Члан 13.

Скупштину чине сви чланови организације.

Члан 14.

Скупштина:

- усваја Статут и друга акта Удружења;
- усваја измјене и допуне Статута;
- бира и разрјешава чланове Управног одбора;
- бира и разрјешава Предсједника и лице овлашћено за заступање;
- бира и разрјешава друге органе удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге облике повезивања удружења;
- усваја план рада за наредну годину и извјештај о раду за претходну календарску годину;
- усваја годишњи финансијски извјештај извјештај за наредну годину и финансијски извјештај за претходну календарску годину;
- одлучује о удруживању у савезе и друге облике повезивања удруживања;
- одлучује о промјени циља и дјелатности, престанку рада и расподјели преостале имовине удружења;
- одлучује и о другим питањима за која статутом није утврђена надлежност других органа удружења.

САЗИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 15.

Скупштина може бити редовна и ванредна.

Скупштина Редовно засиједање Скупштине одржава се најмање једном годишње.

Редовну сједницу Скупштине сазива Предсједник Скупштине или лице које он овласти.

Ванредна сједница Скупштине може се заказати на иницијативу најмање једне трећине чланства најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтјева за њено сазивање.

Скупштина се сазива писменим позивом са назначењем времена и мјеста одржавања и предлогом њеног дневног реда, најмање 10 дана прије одржавања.

Уз позив за Скупштину доставља се и одговарајући материјал (извјештаји, анализе, биланси, предлози одлука и др.).

Сједницом предједава предсједник, или у његовом одсуству потпредсједник.

Предсједник Скупштине је лице које се бира из реда чланова Скупштине, одлуком Скупштине на мандат од 5 година.

Предсједник Скупштине је истовремено и предсједник УНЦГ, односно лице задужено и одговорно за представљање Удружења.

КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако је присутно 50 посто плус један (натполовична већина) чланова удружења.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Скупштина може да засиједа и одлучује ако јој присуствују чланови удружења који су опуномоћени представници преко 50 посто укупног броја чланова.

Кворум за рад и одлучивање утврђује Предсједник Скупштине који отвара њено засиједање.

Члан 17.

Ако се Скупштина није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива у року седам дана, са истим дневним редом.

Члан 18.

О доношењу Статута и његовим измјенама и допунама Скупштина одлучује двотрећинском већином гласова присутних или опуномоћених чланова удружења.

Иницијативу за покретање поступка измјена и допуна Статута може покренути сваки члан Скупштине, а предсједник је дужан да сазове Скупштину уколико се за иницијативу заложи најмање 20 чланова.

Члан 19.

О другим питањима из свог дјелокруга Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова Удружења.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА

Члан 20.

Скупштина одлучује јавним гласањем о свим питањима из своје надлежности.

Јавно гласање врши се дизањем руке или изјашњавањем путем поименичне прозивке чланова.

Члан 21.

Скупштина може да одлучује тајним гласањем о појединим питањима, кад то захтијева најмање 50 посто плус један чланова Скупштине, или предсједник Скупштине.

Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

Члан 22.

Одсутни члан може гласати и писаним путем.

Писмо којим одсутни члан гласа о питањима из дневног реда пуноважно је и узима се у обзир ако стигне Скупштини до њеног одржавања.

Предсједник Скупштине је дужан је да упозна чланове који су присутни како је гласао одсутни члан, уколико је гласање јавно.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПРАВА ГЛАСА

Члан 23.

Члан Скупштине не може гласати када се одлучује о питањима:

- ослобађања од одређених обавеза и одговорности тога члана;

- о утврђивању захтјева које има у односу на тог члана;
- о покретању и одустајању од спора против тог члана;
- у другим случајевима када члан има интерес противан интересу Удружења, о чему одлучује Скупштина.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због кога је дошло до искључења.

Постојање конфликта интереса цијени УО удружења у сваком конкретном случају, а потврђује Скупштина прије почетка расправе о конкретном питању конфликта интереса.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због којег је дошло до искључења.

ЗАПИСНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ

Члан 24.

На свакој сједници Скупштине води се записник о раду Скупштине.

У записник се уносе основни подаци о раду Скупштине а нарочито:

- мјесто и дан одржавања
- дневни ред
- имена присутних чланова
- лично име предсједника или предсједавајућег (уколико предсједник не може да присуствује сједници из оправданих разлога)
- лично име записничара
- ток рада, а посебно питања о којима се расправља, имена лица која су учествовала у расправи и сажета садржина њихових излагања
- резултат гласања по појединим тачкама дневног реда
- констатација предсједавајућег о доношењу одлука
- издвојено мишљење чланова
- вријеме завршетка

Члан 25.

Свака одлука Скупштине се уноси у записник.

Уз записник се прилажу и докази о сазивању Скупштине.

Члан 26.

Записник потписује Предсједник Скупштине и записничар.

Ако се записник састоји од више страница, Предсједник и записничар стављају на сваку страницу записника свој скраћени потпис (параф).

Члан 27.

Чланови Скупштине имају право прегледа записника по његовом састављању и потписивању предсједавајућег и записничара.

Записник о раду Скупштине чува се у архиви Удружења као документ трајне вриједности.

ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Члан 28.

Скупштина Удружења има предсједника и потпредсједника.

Предсједник Скупштине врши сљедеће послове:

- Припрема сједнице Скупштине,
- Руководи сједницом Скупштине,

У случају спријечености Предсједника Скупштине да обавља своје надлежности, потпредсједник Скупштине преузима послове из овог члана.

Мандат Предсједника и потпредсједника траје 5 година са могућношћу поновног избора.

У случају спријечености или изостанка предсједника или потпредсједника Скупштином руководи најстарији пристан члан Скупштине, под условом да постоји кворум за одвијање сједнице.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (предсједник Управног одбора)

Члан 29.

Лице овлашћено за заступање – предсједник Управног одбора, бира се одлуком Скупштине, на приједлог Скупштине, на мандат од 5 године, са могућношћу поновног избора.

Одлуком о постављању утврђује се дан ступања на функцију председника Управног одбора Удружења.

ОВЛАШЋЕЊА ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 30.

Лице овлашћено за заступање:

- закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун удружења;
- одговара за законитост рада;
- води послове удружења сагласно одлукама Скупштине;
- комуницира са јавношћу;
- подноси Скупштини предлог годишњег плана рада са финансијским планом;
- обавља и друге послове у складу са законом, статутом и другим актима Удружења;
- подноси Скупштини годишње извјештаје о раду са финансијским извјештајем,

ОДГОВОРНОСТ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 31.

Лице овлашћено за заступање одговара за свој рад Скупштини и периодично, најмање једном годишње, јој подноси извјештаје о раду.

За сваку сједницу Скупштине Удружења, лице овлашћено за заступање је дужно поднијети извјештај о свом раду за период између двије сједнице.

РАЗРЈЕШЕЊЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Члан 32.

Лице овлашћено за заступање – председник Управног одбора, може бити разријешен функције у следећим случајевима:

1. Ако постоје губици у пословању Удружења.
2. Ако својим несавјесним или нестручним радом или прекорачењем овлашћења нанесе штету Удружењу, или ако је услед тога могла настати штета.
3. Због неспособности да организује и води повјерене му послове, и послове из свог ђелокруга.

Приједлог за разрјешење може поднијети Скупштина удружења или 2/3 чланова Управног одбора.

Члан 33.

О разрјешењу лица овлашћеног за заступање – председника Управног одбора, одлучује Скупштина Удружења.

Одлука Скупштине Удружења о разрјешењу је коначна.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 34.

Управни одбор бира Скупштина на предлог председника Удружења.

Кворум за рад Управног одбора проста већина од утврђеног броја. Одлуке

Управног одбора доносе се већином гласова присутних чланова.

Управни одбор је задужен за реализацију одлука Скупштине.

Управни одбор је извршни орган који се стара о спровођењу циљева и активности удружења, који су утврђени овим Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор има минимално 5 (пет), а максимално 9 (девет) чланова, укључујући и председника УО, које бира и опозива Скупштина, на приједлог председника УО.

Разлику између минималног (5) и максималног (9) броја чланова УО удружења, може самостално именовати УО удружења, на приједлог председника УО, уз обавезу да о томе изјести Скупштину удружења на првој наредној сједници Скупштине.

УО Удружења увијек има непаран број чланова.

Мандат УО удружења траје 5 године са могућношћу продужења мандата.

Управни одбор бира и разрјешава друге своје органе – Потпредседника, генералног секретара удружења и комисије.

НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 35.

Управни одбор врши следеће послове:

- доноси пословник о раду УО;
- припрема предлоге одлука за Скупштину Удружења;
- спроводи одлуке донесене на Скупштини Удружења;
- усвоја и спроводи финансијски план за наредну годину;
- бира на предлог председника стручна лица запослена у Удружењу;
- врши и друге послове по налогу Скупштине;
- Предлаже Скупштини учлањење удружења у друге асоцијације или савезе
- Бира и разрјешава потпредседника Управног одбора, генералног секретара удружења и чланове комисија.

Члан 36.

Поједини члан Управног одбора може бити опозван:

- подношењем оставке на чланству у УО;
- дужом неактивношћу члана УО;
- ако несавјесно обавља дужност члана Управног одбора.

Члан 37.

У изразито хитним случајевима, посебног интереса за удружење, када би одлагање доношења одлуке било штетно по удружење, Управни одбор може донијети одлуку и без сазивања и одржавања сједнице Скупштине. Чланови Скупштине морају бити обавијештени о одлуци путем е-маила, факсом или телефоном.

Члан 38.

О опозиву члана Управног одбора одлучује Скупштина Удружења, по својој иницијативи или на захтјев Управног одбора.

О опозиву чланова Управног одбора, Скупштина одлучује тајним гласањем.

Члан 39.

На свакој сједници Управног одбора води се записник. Записник потписује председник Удружења и записничар.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 40.

Управни одбор Удружења има предсједника и потпредсједника.

Предсједник Управног одбора врши следеће послове:

- Закључује уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун Удружења,
- Доноси одлуке о начину и методама реализације програма и плана рада Удружења и спроводи одлуке које је усвојила Скупштина.
- Доноси одлуке о аплицирању за активности и код оних донатора за које процјењује да би њихово евентуално одобравање и реализација помогла остваривању циљева.
- Издаје налоге за спровођење финансијског плана, има права и дужности финансијског налогодавца.
- Припрема и доставља програмски и финансијски извјештај Управном одбору.
- Врши функцију координатора за односе с јавношћу.
- Врши и друге послове у складу са овим Статутом.

Потпредсједник удружења мијења предсједника, до нивоа колика му овлашћења пренесе предсједник.

Потпредсједник руководи радом УО у случају одсутности или спријечености предсједника да присуствује већ заказаној сједници Удружења, а у случају спријечености Предсједника Управног одбора да обавља своје надлежности, потпредсједник Управног одбора преузима послове из овог члана.

Потпредсједника УО удружења бира и разрјешава УО на приједлог предсједника УО.

Потпредсједник је члан УО удружења.

Мандат Предсједника Управног одбора траје 5 године са могућношћу поновног избора.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР И КОМИСИЈЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 41.

Генерални секретар удружења је техничко лице које води евиденције и административне послове, архивира и чува документацију удружења.

Генерални секретар удружења може бити професионалац, са радним ангажовањем у удружењу у складу са законом.

Генерални секретар удружења је члан УО Удружења.

УО може разријешити, генералног секретара на приједлог председника УО или 1/3 чланова УО удружења, уколико оцијени да свој поосао не обавља законито, стручно, квалитено, савјесно или одговорно, без икаквих обавеза, по било ком основу, према њему.

Предсједник удружења може да обавља и послове генералног секретара удружења, уз одлуку УО.

УО може оформити неограничен број комисија, сталних или повремених, зависно од потребе реализације програмских циљева и активности удружења.

Чланови комисија, поред чланова удружења могу бити и друга лица, ван удружења, компетентна и стручна за реализацију активности и послова за које се комисија оснива.

Комисија престаје са радом када престану разлози због којих је формиран или на приједлог председника УО Удружења, односно на приједлог 1/3 чланова УО Удружења.

ЗАСЈЕДАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 42.

Сједнице Управног одбора могу бити редовне и ванредне.

Редовне сједнице Управног одбора одржавају се према програму рада, односно, према потреби, а заказује их председник.

Ванредне Сједнице Управног одбора се заказују на приједлог 1/3 чланова Управног одбора.

Са засиједања Управног одбора води се записник, на који се примјењују одредбе овог Статута које се односе на записник са засједања Скупштине.

КВОРУМ ЗА РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 43.

Кворум за доношење одлука је проста већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 44.

Управни одбор доноси све одлуке већином гласова присутних чланова.

ИСКЉУЧЕЊЕ ПРАВА ГЛАСА

Члан 45.

Члан Управног одбора не може гласати када се одлучује о питањима у којима постоји конфликт интереса.

Постојање конфликта интереса цијени Управни одбор у сваком конкретном случају.

Искључење права гласа чланова односи се само на питање због којег је дошло до искључења

ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 46.

Чланови Управног одбора одговарају за свој рад Скупштини Удружења.

ОПОЗИВ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 47.

Поједини члан Управног одбора може бити опозван:

- Ако не учествује или нередовно учествује у раду Управног одбора.
- Уколико својом кривицом нанесе већу материјалну или штету угледу Удружења.
- Ако несавјесно обавља дужност члана Управног одбора.

Члан 48.

О опозиву члана Управног одбора одлучује Скупштина, на своју иницијативу, на захтјев 2/3 чланова Управног одбора или на захтјев председника УО Удружења одлучује се тајним гласањем.

До доношења одлуке Скупштине о опозиву члана Управног одбора, члан може бити суспендован на основу одлуке Управног одбора, а на приједлог 1/3 чланова УО или председника УО.

СЛУЖБЕНИЦИ (ОСОБЉЕ)

Члан 49.

Службеници ће се запошљавати у складу са Законом, према Акту о систематизацији радних мјеста који доноси Скупштина удружења.

ЧЛАНСТВО У ОРГАНИЗАЦИЈИ

Члан 50.

Чланство у УНЦГ је добровољно.

Пријем у чланство се уређује на основу Статута и правилника.

Члан Удружења може да постане лице које испуњава један од следећих услова:

1. ако има годину дана запослења у својству новинара,
2. ако се годину дана бави новинарством ван радног односа као основним занимањем.
3. прихвата циљеве и дјелатности дефинисане Статутом Удружења, на основу препоруке једног од чланова.

О поступку пријема у чланство, ближе одређивању услова који су непоходни да се испуне ради пријема у чланство, престанку чланства, ревизији пријема у чланство и сличним питањима Управа доноси посебан правилник.

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

О евиденцији чланова удружења води се регистар чланова.

Одлуку о пријему у чланство доноси УО Удружења већином гласова, Скупштина верификује те одлуке.

Члан 51.

УНЦГ има три категорије чланова: редовне чланове, придружене и приправне чланове.

Удружење може имати и почасне чланове.

Редовни чланови су:

- они којима је новинарство професија, односно претежно занимање ;
- аутори или водитељи емисија са истраживачким и креативним елементима;
- сниматељи и
- фоторепортери и карикатуристи.

Придружени чланови су:

- особе којима новинарство није претежно занимање, а баве се новинарским послом;
- некадашњи новинари који су били чланови Удружења 15 година непрекидно, а потом, на одређено време или трајно, напустили новинарско занимање;
- новинари, страни држављани и новинари који раде за иностране медије и домаће медије, а живе и раде у иностранству;
- пензионисани новинари који се више не баве новинарским послом;
- водитељи емисија искључиво забавног садржаја;
- технички уредници;
- презентери и
- камермани.

Приправни чланови су студенти новинарства и студијских програма у којима се у претежном делу изучавају новинарство, фотографија и камера.

Члан 52.

Кандидати за пријем подносе Извршном одбору захтјев за пријем у чланство и доказе у складу са одредбама претходног члана као и потврду редакције у којој раде, или потврду редакција са којима стално сарађују.

Образац захтјева за пријем у чланство одређује УО. Образац садржи и изјаву члана да прихвата Статутом предвиђене циљеве УНЦГ и Кодекс новинара Црне Горе.

Управни одбор може прописати додатне критеријуме за пријем у чланство. Додатни критеријуми, које може прописати УО, не могу се односити нити примјењивати у поступку по већ поднијетим захтјевима.

Управни одбор може и сам затражити од кандидата или медија додатна појашњења или доказе о кандидату који је поднио захтјев.

Одлуку о пријему доноси УО у року од 30 дана од пријема уредног захтјева за пријем у чланство и пријема мишљења Одбора за статутарна питања и мишљења Суда части.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 53.

Члан има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повјери Скупштина удружења или УО.

Члан Удружења обавезан је да се придржава Статута, Кодекса новинара и осталих нормативних аката које усвоји Удружење, у складу са законодавством државе Црне Горе.

Члан Удружења који се не придржава прописаних правила, не може задржати статус члана.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 54.

Чланство у Удружењу престаје:

- дужом неактивношћу члана;
- непридржавањем одредби Статута;
- чињењем које омета остваривање програмских циљева Удружења;
- неплаћањем чланарине.

Члан 55.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје и на основу одлуке Скупштине у случају непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа удружења.

Иницијативу за искључење из Удружења може да поднесе сваки члан Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднијет приједлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на предлог Управног одбора.

ПОВЕЗИВАЊЕ

Члан 56.

Удружење се, ради остваривања својих програмских циљева и активности, може повезивати и учлањивати у савезе или друге одговарајуће асоцијације у земљи и иностранству.

Иницијативу за повезивање или учлањивање у друге асоцијације или савезе може дати сваки поједини члан Удружења или друга асоцијација или савез, односно појединачни члан асоцијација или савеза, о чему коначну одлуку доноси Скупштина удружења на приједлог УО Удружења.

ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 57.

Удружење се може финансирати од свих видова донација.

Удружење стиче имовину од донација, чланарине, добровољних прилога, поклона, заоставштине, камата на улоге, дивиденди, закупнине, прихода од привредне дјелатности и на други законом дозвољен начин.

Удружење може обављати дјелатност којом се стиче добит, под условом да се цјелокупна остварена добит употреби за остваривање програмских циљева Удружења.

Висина и начин плаћања чланарине уређује се посебним актом који доноси Скупштина.

Сви чланови Удружења имају право да буду информисани, путем периодичних и годишњег извјештаја.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Иницијативу за покретање поступка о престанку рада удружења може покренути једна трећина чланова Скупштине.

О престанку рада удружења одлучује Скупштина двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења.

Удружење престаје да постоји у складу са законом, односно, на основу одлуке Скупштине удружења донесене двотрећинском већином гласова присутних чланова удружења.

Члан 59.

У случају престанка рада удружења, одлуку о располагању имовином доноси Скупштина двотрећинском већином свих чланова.

Члан 60.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о невладиним организацијама.

Члан 61.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини
Доношењем овог Статута престаје да важи Статут донешен на Скупштини
02.02.2013.г.

У Подгорици,
дана, 28.08.2020. године

Предсједник Скупштине

Тихомир Бурзановић, с.р.
